

ПЛАН
работы профсоюзной организации
МБДОУ д/с №9 «Родничок»
на 2023 год

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Провести заседание профсоюзного комитета.2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.3. Работа с документацией: обновление, согласование.4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).	Профком
Февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта, поздравление сотрудников.	Профком. Администрация ДОУ
Март	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.2. Поздравление сотрудников с 8 Марта.3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности	Профком

	на пищеблоке.	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Месячник по охране труда и технике безопасности. 3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОО, клуб, цветников. 	Профком Администрация ДОО
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора). 2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 3. Участие в демонстрации и митинге, посвященном Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. 4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. 5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе 	Профком Администрация ДОО
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОО. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. 4. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2023 года. 	Профком
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией 	Профком

	<p>за I полугодие 2023 года.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОО. 3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОО на соответствие нормам и правилам охраны труда. 	Администрация ДОО
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др. 	Профком
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление) 2. Проверка ведения трудовых книжек, в т.ч. электронных. 3. Составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год. 4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 6. Подготовка мероприятия, посвященного Дню Дошкольного работника, поздравление сотрудников и ветеранов. 7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году. 8. Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат. 9. Оказание консультационной помощи членам профсоюза (по запросу) 10. Распределение учебной 	Профком Администрация ДОО

	нагрузки на новый учебный год.	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка". 3. Экологический субботник по уборке территории ДООУ, клумб, цветников. 	Профком
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 3. День охраны труда : соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах. 4. Проверка пищеблока и склада. 	Профком
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о выполнении Коллективного договора. 2. Согласование график отпусков работников на 2024год. 3. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах. 4. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по охране труда и технике безопасности". 5. Поздравление сотрудников ДООУ с новогодним праздником. 	Профком

Председатель ШЮ

Р.Р. Гафитулина