

«УТВЕРЖДАЮ»
И.С. Зинченко, директор МБДОУ
Д.С. №9 «Родничок»
И.М. Денисова
2025г.
Приказ № 102 от 10.01.2025г.

План
мероприятий по
профилактике и
противодействию
коррупции в
2024-2025 учебном году

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ №9 «Родничок»
НА 2024-2025 уч. г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад №9 «Родничок».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	И.О. Заведующей
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	И.О. Заведующей
1.3.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023-2024 учебный год.	Август	И.О. Заведующей
1.4.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течении года	И.О. Заведующей
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	И.О. Заведующей
2.	Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	И.О. Заведующей
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	И.О. Заведующей Воспитатели

2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на проведение образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	И.О. Заведующей
2.5.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников.	1 раз в год	И.О. Заведующей
2.6.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течении года	И.О. Заведующей
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребёнка, тематических конкурсов среди воспитанников.	Апрель	Воспитатели
3.3.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Октябрь-ноябрь	Воспитатели
3.4.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	И.О. Заведующей
3.5.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ.	Май	Ответственный за профилактику
4.	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в детский сад	Постоянно	И.О. Заведующей
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Постоянно	И.О. Заведующей
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	И.О. Заведующей, ответственный за видение сайта.
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов	Администрация ДОУ