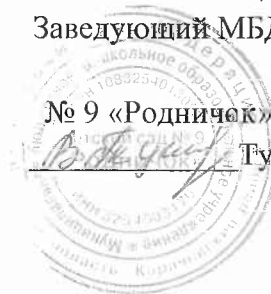


**Документация
психолого-медико-педагогического консилиума
МБДОУ д/с № 9 «Родничок»**

- Карта развития воспитанника;
- Журнал предварительной записи детей на обследование ПМПк;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк;
- Листы динамики развития воспитанника;

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с
№ 9 «Родничок»
Тучкова В.Г.



**План работы ПМПк
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
№ 9 «Родничок» на 2019-2020 учебный год**

Задачи:

1. Обеспечение общей коррекционной направленности образовательного процесса, включающей в себя активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития.
2. Выявление потенциальных возможностей ребенка и выбор оптимальных для его развития образовательных программ в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении воспитанников.
3. Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

№ п/п	Содержание заседания	Сроки проведения	Ответственные
1.	- Обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия. -	Октябрь 2019г.	Тучкова В.Г. Самохова Н.В. Телешова О.М.
2.	- Анализ работы за полугодие. - Отслеживание динамики развития психических процессов детей, входящих в группу с низким уровнем школьной зрелости. - Разработка планов мероприятий по дальнейшей коррекционной работе с детьми, входящими в группу риска.	Февраль 2020г.	Тучкова В.Г. Самохова Н.В. Телешова О.М.
3.	- Анализ результатов работы всех специалистов по итогам года.	Май 2020г.	Профильные специалисты
4.	- Внеплановые заседания ПМПк	В течение года по запросу	Тучкова В.Г. Самохова Н.В. Телешова О.М.
5.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам воспитания, развития ребенка		

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ детский сад
№ 9 «Родничок»
В.Г.Тучкова



ГРАФИК ПЛАНОВЫХ ЗАСЕДАНИЙ ПМПк
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 9 «Родничок»
на 2019-2020 учебный год

Октябрь

Составление годового плана заседаний ПМПк. Определение путей коррекционного воздействия.

1. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении.
2. Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении.
3. Составление индивидуальных программ реабилитации и адаптации.
4. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии.
5. Предоставление воспитателям и другим специалистам практических рекомендаций по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении программы и проблемы в поведении.

Январь

Выявить проблемы, препятствующие обеспечению психолого-педагогическому сопровождению детей «группы риска».

1. Анализ мнений специалистов по проблемам, препятствующим психолого-педагогическому сопровождению.
2. Систематизация обозначенных проблем
3. Разработка путей преодоления выявленных проблем.

Апрель - Май

Выявить детей «группы риска» для дальнейшего психолого-педагогического сопровождения. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы с детьми.

1. Оценка результативности коррекционной работы, проведенной в течение года, вынесение коллегиального заключения по каждому ребенку по результатам представленной диагностики.
2. Направление детей с трудностями в усвоении программы на районную ПМПк.
3. Выработать коллегиальные рекомендации по профилактике в летний период (для родителей)
4. Составление аналитической справки об уровне обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей.

Состав ПМПк:

Председатель ПМПк: В. В. В. заведующий

Члены ПМПк:

1. _____, педагог-психолог
2. _____, воспитатель

ПРИКАЗ № 28 А


от « 28 » 08 2019

О психолого-медико-педагогическом
консилиуме МБДОУ д/с
№ 9 «Родничок»
в 2019-2020 учебном году

В соответствии с письмом Министерства образования России от 23.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», в целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в развитии в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, зоной ближайшего развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ д/с № 9 «Родничок» на 2019-2020 учебный год:
Тучкова В.Г. заведующий, председатель консилиума;
Телешова О.М. - педагог-психолог, член консилиума;
Самохова Н.В.- воспитатель, член консилиума;
Карпило Н.А. – фельдшер ФАП, член консилиума (по согласованию)
2. Утвердить план работы ПМПк на 2019-2020 учебный год (Приложение 1)
3. Утвердить график проведения заседаний ПМПк на 2019-2020 учебный год (Приложение 2)
4. Утвердить ответственных лиц за подготовку и ведение документации ПМПк (заведующий – Тучкову В.Г., педагога-психолога-Телешову О.М.)
5. Утвердить перечень документации ПМПк (Приложение 3).
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ д/сад № 9 «Родничок»  В.Г.Тучкова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Карпило Н.А.	Фельдшер ФАП		
2.	Самохова Н.В.	воспитатель		
3.	Телешова О.М.	педагог-психолог		

ДАННЫЕ ДИНАМИКИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА

Ф.И.О.ребенка _____
 Дата рождения _____ Возраст _____
 Домашний адрес _____

Описание актуального развития ребенка

Характеристика познавательного развития ребенка			
Сформированность социальных представлений и сведений об окружающем мире			
О себе	О других	Об окружающих	
<i>Временные представления</i>	<i>Явления природы</i>	<i>Пространственные представления</i>	
Сформированность сенсорных представлений			
Цвет	Форма	Величина	Звук
Развитие мышления, предметно-практических действий			
<i>Действия с предметами и игрушками</i>		<i>Действия с разборными игрушками (матрешка, пирамидка, стаканчики-вкладыши)</i>	
<i>Действия с конструктивным материалом</i>		<i>Действия с настольными играми</i>	
Элементарные математические представления			
<i>Восприятие количества</i>		<i>Выделение отдельных предметов из группы и объединение предметов в группы</i>	
Характеристика познавательного развития ребенка			
<i>Счет предметов</i>		<i>Соотнесение предметного множества с количеством пальцев</i>	

Особенности речевого развития	
<i>Понимание обращенной речи</i>	<i>Выполнение речевых инструкций</i>
<i>Активный словарь</i>	<i>Пассивный словарь</i>
<i>Вербальное общение</i>	<i>Невербальное общение</i>
Состояние мелкой моторики	
<i>Способ захвата предметов, ведущая рука</i>	<i>Работа с мозаикой</i>
<i>Согласованность движений рук</i>	<i>Графомоторные навыки</i>
Особенности поведения ребенка на занятиях	
Рекомендации к дальнейшему обучению	

Составил(а): _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ознакомлена _____ (подпись родителя)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Родничок» д. Масловка

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

от 28-08-2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ д/с

№ 9 «Родничок»

В.Г.Тучкова

« 28 » 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 9 «Родничок» д.Масловка

1. Общие положения

1.1. Консилиум является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в условиях дошкольного образовательного учреждения (далее –ДОУ). Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе ДОУ, наделенное правом давать рекомендации.

1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», приказом Минобрнауки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом ДОУ.

1.3. Консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ.

1.4. Консилиум осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом, медицинской, психологической службами ДОУ и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

2. Основные направления консилиума

2.1. Целью деятельности консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей ДООУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Консилиум собирается для установления педагогического диагноза и выработки коллективного решения и мерх коррекционного воздействия, контролирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, лечения, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы на районную комиссию в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

2.3. Диагностическая функция консилиума предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной коррекционной работы с детьми.

2.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

2.5. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

3. Задачи консилиума

3.1. Главная задача консилиума – определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса.

3.2. В задачи консилиума входят:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности воспитанников;

- определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению;
- согласование планов работы различных специалистов;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов; организация оздоровительных мероприятий;
- подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния;
- составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

4. Организация работы консилиума и документация

4.1. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе сотрудников ДОУ или родителей (законных представителей). Заседания консилиума разделяются на плановые, которые проводятся один раз в квартал, и внеплановые. Совещание специалистов может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью.

4.2. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный этап предусматривает сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;
- на основном этапе проводится заседание консилиума, на которое приглашаются ребенок и его родители.

4.3. На период подготовки заседания консилиума и реализации рекомендаций назначается ведущий специалист – психолог, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Он отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой помощи, выступает с инициативой повторных направлений на психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.4. На заседании консилиума каждый специалист, участвующий в коррекционной работе с детьми, представляет составленные на основе обследования заключение (характеристику) и рекомендации (медицинские, психологические, педагогические).

4.5. Схема заседания предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание заключений (характеристик) специалистов, их дополнение ведущим специалистом, старшая медсестра и другими членами консилиума;
- постановку психолого-педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработку рекомендаций;

4.6. Психологом ведется журнал комплексного динамического наблюдения за ребенком, составной частью, которого являются протокол первичного обследования, представления (заключения) и рекомендации специалистов, коллегиальное заключение и программа специальной коррекционной помощи.

5. Состав консилиума

5.1. В заседаниях консилиума принимают участие постоянные и временные члены.

Постоянными членами консилиума по приказу руководителя ДОУ являются:

- заведующий;
- педагог-психолог;
- воспитатель;
- фельдшер ФАП.

Они присутствуют на каждом заседании консилиума, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций.

5.2. Председателем консилиума является заведующий.

5.3. Председатель ставит в известность родителей и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания консилиума.

5.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастно-психофизической нагрузки.

5.5. Фельдшер ФАП информирует родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка и его возможностях, по рекомендации консилиума направляет его на консультацию к специалистам, дает советы по режиму.

5.6. В обязанности практического психолога:

- углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, их личностных и поведенческих реакций;
- оказание методической помощи воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка и построение программы совместных действий с другими специалистами.

5.7. Воспитатель дает ребенку характеристику с описание трудностей в его воспитании и обучении, участвует в собеседовании с родителями, планирует индивидуальную работу с детьми.

5.8. Временные члены консилиума приглашаются по мере необходимости.