

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9 «РОДНИЧОК»

ПРИНЯТО
на заседании:
педагогического совета
Протокол № 1 от 24.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками
образовательного процесса

МБДОУ детский сад № 9 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в МБДОУ детский сад № 9 «Родничок» и призвано обеспечить:

- права воспитанников на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст 50 (ред. от 26.07.2019) и Уставом детского сада;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, в соответствии со ст. 15 п. 7 Закона РФ «Об образовании» и Уставом детского сада;

- права воспитателей, педагогических работников на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом ДОУ, учебными планами, расписанием) понимается:

- занятия (НОД);

- индивидуальные и групповые занятия;

- кружки;

3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;

- обучающиеся;

- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией детского сада

2.1. Администрация детского сада посещает учебные занятия в соответствии с годовым планом работы детского сада по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутренний контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения НОД является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения; - повышение эффективности результатов работы ДООУ.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администрация предупреждает воспитателя о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;

б) администрация имеет право:

- ознакомиться с конспектом занятия;
- собрать и просмотреть работы учащихся;
- если это необходимо, беседовать с воспитанниками после занятий на интересующую его тему в присутствии воспитателя;

в) во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятий (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания занятия;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и воспитателя по следующим направлениям:

- самоанализ занятия воспитателем;
- анализ занятия администратором, руководителем, посетившим занятие;

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в ДООУ, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями воспитателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом,
- объемом знаний других воспитанников.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия заведующий проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их занятию в присутствии воспитателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких воспитателей);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - а) методиста;
 - б) руководителя методического объединения;
 - в) опытного воспитателя имеющего высшую квалификационную категорию; Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
 - не нарушать порядок;
 - не выходить из группы до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к заведующему по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий воспитателями детского сада

4.1. Все педагоги детского сада разделены на группы:

- воспитатели, находящиеся на индивидуальном контроле;
- воспитатели, находящиеся на административном контроле;
- воспитатели, работающие на самоконтроле;
- воспитатели, участвующие во взаимоконтроле;
- воспитатели, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. воспитатели, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического объединения или заседании методического совета. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи: руководитель методического объединения воспитателей; опытные воспитатели (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения воспитанниками учебных знаний, умений, навыков;
- выполнение учебных программ;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.1.1. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в Журнале посещения уроков данного воспитателя.

5.1.2. При посещении занятий педагогами детского сада анализ фиксируется: - в протоколах методического объединения воспитателей;

- в Журнале посещений занятий данного воспитателя.

5.2. В зависимости от значимости для детского сада результатов посещения занятий - пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения воспитателей;
- на заседании методического совета;
- на совещании при заведующем;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

