

Принято на педагогическом совете  
№ 1 от «28» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующая МБДОУ сад №9 «Родничок»  
В.П. Гучкова  
Приказом № 23 от «30» 08 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом №9 «Родничок» п. Масловка и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом №9 «Родничок» п. Масловка (далее по тексту - учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту воспитанники).

1.2. Под Отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является обеспечение обучающимися содержания образовательных программы дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается заведующим на определенный срок.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения,

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема на обучение по программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Родничок» д. Масловка.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Родничок» д. Масловка по образовательным программам дошкольного образования,

Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании, Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения),

2.6. Договор обрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение,

2.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности,

2.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г., № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.10. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.11. Зачисление воспитанников в учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего учреждением.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения,

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения,

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим, Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата и место рождения;
- 3) причины приостановления образовательных отношений;
- 4) сроки приостановления образовательных отношений.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и учреждением распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- карантин в группе;
- оздоровительный период ребенка в течение календарного года вне зависимости от продолжения отпуска родителей (законных представителей) при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- длительное отсутствие ребенка по семейным обстоятельствам.

4.4. На период приостановления образовательных отношений за ребенком сохраняется место в учреждении,

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 1);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения,

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

5.3. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением, об отчислении воспитанника из учреждения.

5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения об отчислении воспитанника из этого учреждения,

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. В случае восстановления воспитанника в учреждении между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается новый договор и формируется новое личное дело воспитанника.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (приложение 2), приложение

Форма заявления на досрочное прекращение образовательных отношений  
Заведующему МБДОУ детским садом №9 «Родничок» д. Масловка

Тучковой В.Г.

Заведующему МБДОУ детским садом № 9  
«Родничок» д. Масловка  
Тучковой Валентине Герасимовне

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Паспортные данные заявителя:

дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем выдан

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей  
направленности МБДОУ детского сада № 9 «Родничок» д. Масловка «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(дата отчисления)

в связи с \_\_\_\_\_.

**(указать причину отчисления: поступление в школу, переезд в другую местность (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, перевод в другой детский сад и др.)**

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад №9 «Родничок»**

242504, Брянская обл., Карачевский р-н.,  
д. Масловка, ул. Трудовая, д. 4а  
тел. (848335) 9-46-39

ИНН 3254503170 КПП324501001

---

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что он(а) действительно проходил(а) обучение в МБДОУ детском саду  
№ 9 «Родничок» д. Масловка по программе дошкольного образования в  
соответствии с образовательной программой ДОУ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Заведующая МБДОУ д/сад №9 «Родничок»

В.Г. Тучкова