

«Утверждено»
Постановлением администрации
Карачевского района
от «15» июня 2020 г. № 843

УСТАВ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №9 «Родничок»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Родничок» в дальнейшем – «Образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг населению.

Образовательная организация является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 «Родничок», утвержденного постановлением администрации Карачевского района №1921 от 03 декабря 2015 г.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип – бюджетное. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

Полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Родничок».

Сокращенное – МБДОУ детский сад №9 «Родничок».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический и фактический адрес Образовательной организации: 242504, Брянская область, Карачевский район, д. Масловка, ул. Трудовая, д. 4 «А».

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Карачевский муниципальный район Брянской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация Карачевского района Брянской области (именуемая в дальнейшем – Учредитель).

От имени муниципального образования право Собственника имущества Образовательной организации осуществляет соответствующий исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Карачевского района в пределах своей компетенции.

Место нахождения Учредителя: 242500, Брянская область, город Карачев, ул. Советская, д. 64.

Главным распорядителем бюджетных средств является Районное управление образования администрации Карачевского района.

Место нахождения Районного управления образования администрации Карачевского района: 242500, Брянская область, город Карачев, ул. Советская, д. 64.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных

собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Образовательной организации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации, осуществляется самой Образовательной организацией.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны жизнедеятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.14. Организация питания в Образовательной организации осуществляется самостоятельно.

1.15. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Право на образование в Образовательной организации гарантируется

независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.18. Режим работы Образовательной организации определяется в соответствии с локальным нормативным актом.

1.19. В Образовательной организации допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.20. На момент регистрации настоящей редакции Устава Образовательная организация не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.21. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.22. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности дошкольной образовательной организации является – реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированных, осуществление присмотра и ухода за детьми.

Образовательная деятельность по вышеуказанной реализуемой образовательной программе должна быть направлена на:

- реализацию совокупности обязательных требований, установленных образовательным стандартом дошкольного образования;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- формирование системы социального партнерства между педагогами и родителями (законными представителями) в целях обеспечения полноценного развития обучающихся;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.5. Для реализации (достижения) указанных задач Образовательная организация имеет право осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;

- присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-педагогической);

- оказание услуг по питанию обучающихся;

- присмотр за детьми, организация развивающих игр в выходные или праздничные дни;

- занятия с детьми, не посещающими дошкольную образовательную организацию;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- реализацию билетов на проводимые Образовательной организацией мероприятия, предоставление права фото-видеосъемки;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых и методических мероприятий;

- проведение и организация ярмарок, выставок, смотров, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание копировальных и множительных работ;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- осуществление экскурсионной деятельности;

2.6. Кроме этого, Образовательная организация вправе осуществлять различные виды деятельности, приносящие доход.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Образовательной организацией, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ею самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-педагогической).

3.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

3.3. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные.

Срок получения (освоения) образовательной программы дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.5. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3.6. Дошкольное образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне организации – в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.7. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в разновозрастных группах общеразвивающей или комбинированной направленности.

3.10. В Образовательной организации могут быть также организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений; В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования

3.11. Наполняемость групп общеразвивающей направленности, режим занятий устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму работы дошкольных организаций.

3.12. Порядок осуществления образовательной деятельности, порядок приема и отчисления обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.14. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.15. Обучающимся Образовательной организации предоставляются академические права, закрепленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

9) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой образовательной организации;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.16. Обучающимся Образовательной организации предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, закреплённые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.17. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида

и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.18. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.19. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.20. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, установленном законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.22. В целях защиты своих прав, прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7) требовать выполнения Образовательной организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;

8) консультироваться с педагогическими работниками Образовательной организации по проблемам воспитания и обучения;

9) получать в установленном законодательством РФ порядке компенсацию части платы за содержание детей в Образовательной организации.

3.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4) своевременно оплачивать содержание ребенка в Образовательной организации;
- 5) своевременно ставить в известность администрацию Образовательной организации о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- 6) выполнять условия договора с Образовательной организацией, настоящий устав.

3.24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

3.25. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные

организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.26. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

3.27. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

3.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.29. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.30. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 3.29. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на

него трудовым договором;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- 4.2. К компетенции Учредителя относятся:
- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
 - 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного (ликвидационного) баланса;
 - 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
 - 6) установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Образовательной организацией целям, предусмотренным настоящим Уставом;
 - 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
 - 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
 - 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 10) обеспечение финансирования Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными документами;
 - 11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 12) формирование, утверждение, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - 13) контроль условий предоставления в аренду зданий, помещений и иных объектов Образовательной организации;
 - 14) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 15) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе

Образовательной организации с правом решающего голоса;

16) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

18) назначение и освобождение от должности руководителя Образовательной организации;

19) согласование назначения и освобождения от должности заместителя руководителя Образовательной организации;

20) обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;

21) закрепление за Образовательной организацией имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

22) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к Образовательной организации территорий;

23) закрепление Образовательной организации за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;

24) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Кандидаты на должность руководителя Образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Образовательной организации устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Образовательной организации, филиала Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.4. К компетенции руководителя образовательной организации относится:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Образовательной организации;

2) выступление без доверенности от имени Образовательной организации по всем вопросам деятельности Образовательной организации, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Образовательной организации в соответствии с целями и предметом деятельности Образовательной организации, а также с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;

5) установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Образовательной организации, применение дисциплинарных взысканий;

7) заключение от имени Образовательной организации договоров между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) инициирование заседаний коллегиальных органов Образовательной организации, присутствие на них;

9) утверждение локальных нормативных актов Образовательной организации;

10) открытие лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) осуществление подготовки и представления акта самообследования о деятельности Образовательной организации;

12) решение иных вопросов текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Образовательной организации.

4.5. Кроме этого, руководитель Образовательной организации:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Образовательной организации;

5) заботится о престиже Образовательной организации, пропаганде её передового опыта и творческих достижений;

6) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Образовательной организации;

7) в установленных законодательством случаях обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Образовательной организации;

8) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

9) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

10) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

12) контролирует соблюдение дисциплины в Образовательной организации;

13) обеспечивает соблюдение в Образовательной организации и на её территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

15) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

16) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

17) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

18) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает

составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;

19) осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации.

4.6. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель Образовательной организации возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя, иного работника по согласованию с Учредителем.

4.7. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности; за работу Образовательной организации в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

4.8. Кроме этого, руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Образовательной организации;
- 3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования и находящемся в оперативном управлении Образовательной организации.
- 4) за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Образовательной организации, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Образовательной организации возмещает Образовательной организации убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет, родительский комитет, профсоюзный комитет.

4.10. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Образовательной организацией. Общее собрание работников Образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Брянской области, нормативными актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Образовательной организации и Положением об Общем собрании работников Образовательной организации.

Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Образовательной организации.

4.11. К компетенции общего собрания работников относятся:

- 1) обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Образовательной организацией;
- 2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;
- 3) принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

Общее собрание работников Образовательной организации включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание работников собирается по мере

необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Образовательной организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательной организации. Решения Общего собрания принимаются простым открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

4.12. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники.

В заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных работников Образовательной организации, представители Учредителя.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством Брянской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Образовательной организации, Положением о Педагогическом совете Образовательной организации.

4.13. Срок действия полномочий Педагогического совета бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.14. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) утверждение годового плана работы Образовательной организации;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов воспитательного процесса, способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.

5) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого, педагогический совет:

- 1) реализует в Образовательной организации государственную политику в области образования;
- 2) определяет пути реализации содержания образования;
- 3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- 4) принимает решения о награждении обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

4.15. Решение Педагогического совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.16. Представители Педагогического совета вправе самостоятельно выступать от

имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и Положением о Педагогическом совете, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

4.17. В Образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет деятельность родительский комитет.

Родительский комитет действует в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем Образовательной организации.

4.18. Представительным органом работников образовательного учреждения является Профсоюзный комитет.

4.19. Деятельность Профсоюзного комитета Образовательной организации регламентируется Положением о профсоюзном комитете.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Образовательной организации является собственностью муниципального образования Карачевский муниципальный район Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления соответствующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Карачевского района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Образовательной организации, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5) амортизационные отчисления;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, Нормативно-правовыми актами Карачевского района и настоящим Уставом.

5.4. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей Образовательная организация имеет право:

1) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Образовательной организации;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3) самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные

от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

4) устанавливать для работников Образовательной организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) по согласованию с Учредителем и Собственником создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

6) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

7) совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Образовательная организация не вправе:

1) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) без предварительного согласия Собственника Образовательной организации совершать крупные сделки;

3) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.6. Образовательная организация обязана:

1) при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5) отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование муниципального имущества;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Образовательной организации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

9) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в соответствующий бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

10) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- 12) планировать деятельность Образовательной организации, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- 13) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- 14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.8. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

Руководитель Образовательной организации несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Образовательной организации его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Образовательной организации.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

Финансирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми в Брянской области на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

5.11. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять на договорной основе платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных дополнительных

образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.13. Образовательная организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

5.14. Реализация платных образовательных услуг в Образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, образовательным программам, штатному расписанию, отдельному расписанию.

Образовательная организация до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет получателю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (специальных курсов) определяются по согласованию сторон.

Освоение образовательных программ завершается выдачей соответствующего свидетельства, а также выдачей документа (справка, удостоверение) подтверждающего, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

5.15. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности Образовательной организации.

5.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Образовательной организации, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с утвержденным бюджетом определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5.19. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Образовательной организации и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами в Образовательной организации издаются нормативные (положения, инструкции, правила) и организационно-распорядительные документы. Основным нормативным локальным актом Образовательной организации является Устав. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные нормативные акты

по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий с обучающимися, формы, периодичность и порядок текущего контроля усвоения образовательной программы обучающимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, или принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт размещается на официальном сайте Образовательной организации и (или) информационном стенде, других информационных ресурсах Образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Устав Образовательной организации может изменяться и дополняться по инициативе как Учредителя Образовательной организации, так и самой Образовательной организации.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Образовательной организации принимаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть ликвидирована или реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательной деятельности, осуществляемой в Образовательной организации.

8.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами образовательной организации – правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Образовательная организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. При ликвидации Образовательной организации печать и штампы сдаются в органы осуществляющие функции в сфере архивных правоотношений Брянской области.

Срок хранения приказов – 75 лет, иных документов – в сроки, установленные действующим законодательством в области архивных правоотношений.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Образовательная организация считается прекратившей существование, в том числе при её реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предыдущая редакция Устава Образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

23 (тридцать) листов

Заведующая МБДОУ детский сад №9 «Родничок»

В.И. Мухоморова В.И. Мухоморова

